

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Powstańców Wielkopolskich
64-610 ROGOŹNO WLKP. ul.Seminarialna 16
tel. 067/ 26 17 561, tel./fax 067/ 26 18 560
NIP 766-17-74-216;REG:000777480

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA
ZASAD ODBIERANIA UCZNIÓW ZE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH
W ROGOŹNIE**

WRZESIEŃ 2019

Podstawa prawna

§ 7 ust. 1 załącznika nr 2 i § 9 ust. 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r., art. 43 ust. 1 ustawy prawo o ruchu drogowym,

Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.

I. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze szkoły poniżej 7 roku życia

A) Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Rodzice lub prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci ze szkoły w ustalonych godzinach, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i domu.
2. Osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur.
3. Dziecka chorego nie należy przyprowadzać do szkoły. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci:
 - ♦ przyprowadzanie do szkoły: najwcześniej 15 min. przed zajęciami;
 - ♦ odbieranie ze szkoły: po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych.

B) Odbieranie dziecka ze szkoły

1. Dziecko odbierane jest ze szkoły przez rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Wydawanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione upoważnienie rodzice osobiście przekazują wychowawcy.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie o tym, kto odbiera dzieci po zakończonych zajęciach.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Rodzice dzieci jednorazowo wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka.
6. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do szkoły i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
7. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
8. Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko nie będzie wydane.

9. Gdy rodzic/opiekun prawny chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie i podpisuje odbiór dziecka w księdze odbioru uczniów w sekretariacie szkoły.
10. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba wskazana przez rodzica podpisuje odbiór dziecka w księdze odbioru uczniów w sekretariacie szkoły.
11. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności wychowawca informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Osoba ta podpisuje odbiór dziecka w księdze odbioru uczniów w sekretariacie szkoły.
12. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
13. **Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać lub odwozić ucznia do domu.**
14. Z wycieczki, kina, teatru, i itp. dzieci powracają do szkoły pod opieką nauczyciela, wychowawcy skąd rozchodzą się do domu. Po wycieczkach, które są organizowane poza planem lekcyjnym obowiązującym dla danej klasy dziecko musi być odebrane przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę przez niego wskazaną.
15. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli to niemożliwe, powiadomić dyrektora szkoły, który powiadomi odpowiednie organy.
16. Nauczyciel po skończonych zajęciach ma obowiązek wydania dziecka upoważnionym osobom. Jest obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.

II. Odbiór dziecka powyżej 7 lat

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych. Z deklaracją powinni być zapoznani wszyscy nauczyciele uczący w danym zespole klasowym.
2. Na życzenie rodziców, dziecko w wieku od ukończenia 7 lat może samo lub pod opieką starszego rodzeństwa wrócić po zajęciach do domu, jeżeli:
 - ♦ czas wyjścia ze szkoły jest czasem uzgodnionym z rodzicami,
 - ♦ rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach),
 - ♦ dziecko ukończyło 7 lat, a uczeń, pod opieką, którego wychodzi ze szkoły osiągnął wiek, co najmniej 10 lat,
3. Uczniowie klas I -III samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna. Bez oświadczenia rodziców dzieci w wieku do lat 10 czekają na odbiór osób upoważnionych.

PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

4. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po ostatniej godzinie lekcyjnej lub zajęciach pozalekcyjnych nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
5. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. Gdy rodzic/opiekun prawny chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie i podpisuje odbiór dziecka w księdze odbioru uczniów w sekretariacie szkoły.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba wskazana przez rodzica podpisuje odbiór dziecka w księdze odbioru uczniów w sekretariacie szkoły.
8. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności wychowawca informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Osoba ta podpisuje odbiór dziecka w księdze odbioru uczniów w sekretariacie szkoły.
9. **Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko nie będzie wydane.**
10. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
11. **Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać lub odwozić ucznia do domu.**
12. Z wycieczki, kina, teatru, i itp. dzieci powracają do szkoły pod opieką nauczyciela, wychowawcy skąd rozchodzą się do domu. Po wycieczkach, które są organizowane poza planem lekcyjnym obowiązującym dla danej klasy dziecko musi być odebrane przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę przez niego wskazaną.

Procedura gromadzenia wyżej wymienionej dokumentacji powtarzana jest w każdym roku szkolnym.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Iwona Rzańska

Oświadczenie o samodzielnym powrocie ze szkoły

Rogoźno, dn.

.....
/imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna/

.....
/adres/

.....
/ tel. kontaktowy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko
imię i nazwisko ucznia/uczennicy

uczeń/uczennica klasy

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Rogoźnie będzie przychodzić do szkoły i wracać po zakończonych zajęciach do domu samodzielnie. Przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnej drogi do szkoły i powrotu ze szkoły do domu.

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

Oświadczenie o samodzielnym powrocie ze szkoły

Rogoźno, dnia

.....
/imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna/

.....
/adres/

.....
/ tel. kontaktowy//

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko
imię i nazwisko ucznia/uczennicy

uczeń/uczennica klasy

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Rogoźnie będzie przychodzić do szkoły i wracać po zakończonych zajęciach do domu samodzielnie lub pod opieką niepełnoletniego brata/siostry.

Przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnej drogi do szkoły i powrotu ze szkoły do domu.

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

Oświadczenie o niesamodzielnym powrocie ze szkoły

Rogoźno, dnia

.....
/imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna/

.....
/adres/

.....
/tel. kontaktowy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko
imię i nazwisko ucznia/uczennicy

uczeń/uczennica klasy

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Rogoźnie nie będzie przychodzić do szkoły i wracać po zakończonych zajęciach do domu samodzielnie. Dziecko będzie zawsze odbierane ze szkoły po lekcjach i po zajęciach pozalekcyjnych przez rodzica/prawnego opiekuna bądź inną wskazaną osobę.

Deklaruję punktualny odbiór dziecka bezpośrednio po zakończonych zajęciach. Zapoznałem/zapoznałam się z planem lekcji obowiązującym w roku szkolnym 2019/2020 dla klasy

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU UCZNIA

.....
Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów

.....
Adres zamieszkania

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka

..... ze szkoły:
Imię i nazwisko dziecka

- | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1. .... | ..... | ..... |
| <i>Imię i nazwisko upoważnionego</i> | <i>pokrewieństwo dla dziecka</i> | <i>nr telefonu</i> |
| 2. .... | ..... | ..... |
| 3. .... | ..... | ..... |
| 4. .... | ..... | ..... |
| 5. .... | ..... | ..... |

Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu pod opieką ww. osób.

Ponadto zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

.....
Data

1.

2.

Czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów