

Wniosek o przyjęcie na obiady łącznie z regulaminem stołówki.

.....
nazwisko i imię ucznia, klasa

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników
2. Obiady wydawane są dla:
 - uczniów i pracowników wnoszących opłaty indywidualne
 - dla dzieci, których dożywianie dofinansowuje GOPS
3. Posiłki wydawane będą wg ustalonego harmonogramu dla poszczególnych klas:
 - ul. Kościuszki od godz.12.20 – 14.00
 - ul. Seminariałna od godz.12.00 – 14.30
4. Jadłospis jest wywieszony na tablicy ogłoszeń przed wejściem do stołówki oraz umieszczony na stronie internetowej szkoły.
5. Informacja o kwocie do zapłaty za obiady przekazywana będzie przez e-dziennik do 10 dnia każdego miesiąca.
6. **Opłatę za obiady należy uiścić do 20-tego dnia danego miesiąca na wskazane konto po uzyskaniu informacji na e-dzienniku**

B.S. Rogoźno 39 8951 0009 3900 0592 2000 0020

7. W przypadku rezygnacji korzystania z obiadów należy zgłosić ten fakt telefonicznie w sekretariacie tel./ 67/2617-561 / najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
8. Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłosić co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem telefonicznie w sekretariacie szkoły lub przez e-dziennik w godzinach pracy sekretariatu od 7.00- 15.00. Tylko na tej podstawie nadpłata będzie zaliczona na poczet opłat na następny miesiąc.
9. W dniu zgłoszenia lub zgłoszenia po godzinach pracy sekretariatu obiad nie podlega odpisowi (można odebrać w kuchni szkolnej)
10. Nieobecność dziecka na obiadach winni zgłaszać rodzice/opiekunowie. Nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
11. Nieuregulowanie opłaty za obiady w terminie skutkować będą wykreśleniem ucznia z listy obiadowej od 1 dnia następnego miesiąca.
12. Wchodząc do stołówki, uczeń podaje nazwisko i zostaje odznaczony na liście osób korzystających z obiadów.
13. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
14. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
15. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
16. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
17. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
18. W przypadku osób, które notorycznie opóźniają się z płatnością lub nie regulują terminowo poprzednich zobowiązań intendent w porozumieniu z Dyrekcją ma prawo do odrzucenia wniosku o przyjęcie na obiady.
19. Skreślenie z listy obiadowej nie zwalnia Rodzica/Opiekuna z uregulowania zaległości.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna/ i nr telefonu