

**Wniosek o przyjęcie na obiady łącznie z regulaminem stołówki.**.....  
nazwisko i imię ucznia, klasa

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników.
  2. Obiady wydawane są dla:
    - uczniów i pracowników wnoszących opłaty indywidualne
    - dla dzieci, których dożywianie dofinansowuje GOPS
  3. Posiłki wydawane będą wg ustalonego harmonogramu dla poszczególnych klas:
    - ul. Kościuszki      od godz.12.20 – 14.00
    - ul. Seminarialna    od godz.12.00 – 14.30
  4. Informacja o kwocie do zapłaty za obiady przekazywana będzie przez e-dziennik do 10 dnia każdego miesiąca.
  5. Opłatę za obiady należy uiścić do 20-tego dnia danego miesiąca na wskazane konto po uzyskaniu informacji na e-dzienniku
- B.S. Rogoźno 39 8951 0009 3900 0592 2000 0020**
6. W przypadku rezygnacji korzystania z obiadów należy zgłosić ten fakt telefonicznie w sekretariacie tel./ 67/2617-561 / najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
  7. Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłosić co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem telefonicznie w sekretariacie szkoły lub przez e-dziennik w godzinach pracy sekretariatu od 7.00-15.00. Opłata za obiady podczas nieobecności dziecka podlega zwrotowi w kolejnym miesiącu
  8. W dniu zgłoszenia lub zgłoszenia po godzinach pracy sekretariatu obiad nie podlega odpisowi (można odebrać w kuchni szkolnej)
  9. Opłata za posiłek podlega zwrotowi w następnym miesiącu z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności ucznia lub / obiad można odebrać w kuchni szkolnej/.
  10. Wchodząc do stołówki, uczeń podaje nazwisko i zostaje odznaczony na liście osób korzystających z obiadów.
  11. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
  12. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
  13. Na ścianie stołówki na tablicy wywieszony jest jadłospis.
  14. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
  15. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
  16. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna/ i nr telefonu